

# Leitfaden für die Lernplattform der Akademie für Palliativmedizin und Hospizarbeit

## Inhaltsverzeichnis

<b>1 Was ist die ILIAS-Lernplattform?</b> .....	1
<b>2 Anmeldung auf der Lernplattform</b> .....	2
<b>3 Passwort und/oder Benutzername vergessen</b> .....	2
<b>4 Zurechtfinden auf der Lernplattform</b> .....	3
<b>4.1 Allgemeine Funktionen</b> .....	4
<b>4.2 Empfohlene Inhalte sowie meine Kurse und Gruppen</b> .....	4
<b>4.3 Kursinhalte</b> .....	5

## 1 Was ist die ILIAS-Lernplattform?

Die Lernplattform ist ein benutzerfreundliches Lernmanagementsystems (LMS), welches auf der Grundlage von ILIAS basiert.

Unser Ziel ist es, an einem zentralen Lernort alle Informationen und Materialien für Ihre gebuchten Kurse zur Verfügung zu stellen. Damit soll für Sie die Organisation Ihrer Fort- und Weiterbildung einfacher gestaltet werden. Neben dem zur Verfügung stellen der Lernmaterialien soll das LMS Ihnen Austausch und Vernetzung mit anderen Teilnehmenden ermöglichen. Bei Online-Bildungsangeboten können Sie sich direkt über die Plattform im Zoom-Meeting einwählen. Für jede Veranstaltung ist uns Ihre Rückmeldung sehr wichtig, daher finden Sie auch den Link zum Fragebogen für unsere Evaluierungen direkt in jedem Kurs.


Wir haben versucht, die Plattform so intuitiv wie möglich zu gestalten. Für den Start und das Zurechtfinden haben wir Ihnen zusätzlich im Folgenden ein paar Hinweise zusammengestellt.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Entdecken der Lernplattform und sind bei Fragen und Problemen jederzeit gern erreichbar.

## 2 Anmeldung auf der Lernplattform

Nach dem ersten Login mit Ihrem von uns erhaltenem Benutzernamen und Passwort werden Sie zuerst aufgefordert die **Nutzungsvereinbarung zu akzeptieren**.

Im zweiten Schritt füllen Sie bitte eventuell fehlende **persönliche Daten** aus und speichern diese. Für das Erstellen der Teilnahmebescheinigung sind Angaben, wie Geburtsdatum, -ort und Beruf essentiell. Daher sind diese Felder (mit \* versehen) verpflichtend.

Vorname *	<input type="text"/>
Nachname *	<input type="text"/>
Titel	<input type="text"/>
Geburtsdatum *	<input type="text" value="dd.MM.YYYY"/> 

Im Anschluss haben Sie die **Möglichkeit, Ihr Profil** für die anderen Teilnehmenden und die Kursleitung Ihrer Kurse **sichtbar zu machen**. Sie entscheiden hierbei, welche Informationen für alle einsehbar sein sollen. Je mehr Informationen Sie anderen Teilnehmenden verfügbar machen, umso einfacher ist ein Austausch und die Vernetzung untereinander.

### Profil veröffentlichen

Bitte wählen Sie aus, welche Daten in Ihrem Profil erscheinen sollen und welche Benutzer es betrachten können.

- Aktivierung  Profil deaktiviert  
Ihre Angaben sind nur für Systemadministratoren einsehbar.
- Für angemeldete Benutzer sichtbar

Im **letzten Schritt Ihrer Anmeldung** werden Sie aufgefordert, sich ein **neues Passwort zu vergeben**. Dazu benötigen Sie nochmal Ihr vorläufiges Passwort.

## 3 Passwort und/oder Benutzername vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen, haben Sie die Möglichkeit dieses auf der ersten Login-Seite zurückzusetzen.

### Bei ILIAS anmelden

Benutzername *	<input type="text"/>
Passwort *	<input type="password"/>

\* Erforderliche Angabe

[Passwort vergessen?](#) [Benutzernamen vergessen?](#) [Nutzungsvereinbarung](#)

Nachdem Sie „**Passwort vergessen**“ ausgewählt haben, sehen Sie das folgenden Fenster:

Passwort-Unterstützung

Benutzername \*

E-Mail \*

\* Erforderliche Angabe

Hier ist die Eingabe **Ihres Benutzernamens und Ihrer Email-Adresse notwendig**. Auf die Mail-Adresse, die Sie hier angeben, wird Ihnen die Mail zum Ändern Ihres Passwortes gesendet. Dies kann ein paar Minuten dauern. Bitte folgen Sie dann den Angaben in der Passwort-Vergessen-Mail.

Sollten Sie Ihren **Benutzernamen vergessen** haben, gehen Sie wie folgt vor:  
Tragen Sie Ihre Email-Adresse in das vorgesehen Feld ein. Daraufhin erhalten Sie eine Mail zum Zurücksetzen Ihres Benutzernamens.

E-Mail \*

\* Erforderliche Angabe

#### 4 Zurechtfinden auf der Lernplattform

Nach dem erfolgreichen Login gelangen Sie auf die Startseite der Plattform.

The screenshot shows the homepage of a learning platform. On the left, there is a vertical navigation menu with five icons and labels: 'Start' (laptop icon), 'Allgemeine Informationen' (info icon), 'Mail' (envelope icon), 'Teilnahmebescheinigungen' (document icon), and 'Homepage' (globe icon). The main content area starts with a 'Start' heading and a laptop icon. Below this, there is a section titled 'Empfohlene Inhalte' (Recommended Content) which is highlighted with a red box. Underneath, there is a section titled 'Meine Kurse und Gruppen' (My Courses and Groups) which is also highlighted with a red box. This section shows 'Nicht datiert' (Not dated) and a course entry: 'Aufbaumodul PC: Sozialberatung in der Versorgung schwer kranker Kinder' (Advanced module PC: Social counseling in the care of severely ill children). Below the course entry, it says 'Anmeldung: Keine Anmeldung möglich' (Registration: No registration possible) and 'Lernfortschritt: [progress bar]' (Learning progress).

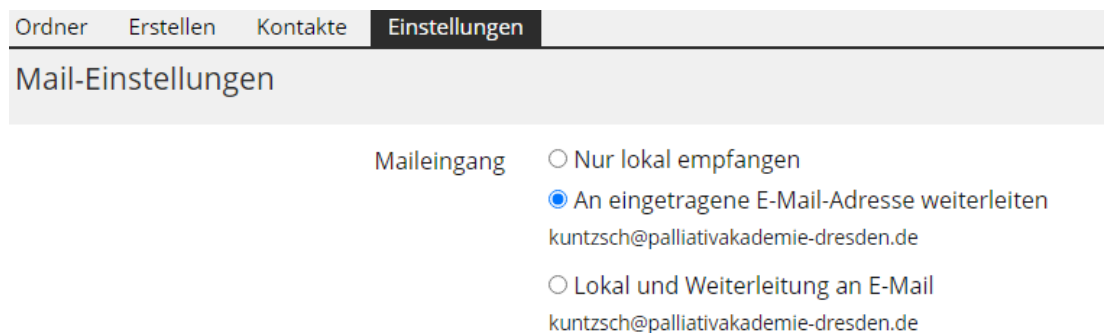
## 4.1 Allgemeine Funktionen

Mit den Symbolen im linken Bereich können Sie folgende Funktionen nutzen:

**Start:** Über diesen Button gelangen Sie jederzeit zur Startseite zurück.

**Allgemeine Informationen:** Hier finden Sie kursunabhängige Informationen, wie z. B. unsere Allgemeinen Teilnahmebedingungen.

**Mail:** Hier finden Sie alle E-Mails, die Sie von anderen Nutzern der Plattform erhalten. Unter dem Reiter „Erstellen“ können Sie E-Mails an andere Empfänger innerhalb der Lernplattform verschicken. Unter Kontakte, finden Sie alle Kontakte, mit denen Sie sich vernetzt haben. Im Bereich Einstellungen können Sie sich Ihre Mails auch an die bei uns eingetragene Mailadresse weiterleiten lassen.



**Teilnahmebescheinigungen:** Hier finden Sie alle Teilnahmebescheinigungen der Kurse, die Sie bisher in der Akademie absolviert haben. Bitte beachten Sie, dass Zertifikate der DGP nicht auf der Lernplattform gespeichert werden können.

**Homepage:** Hier gelangen Sie direkt zur Homepage der Akademie und finden die aktuellen Kursangebote.

## 4.2 Empfohlene Inhalte sowie meine Kurse und Gruppen

Unter „**Empfohlenen Inhalten**“ finden Sie Informationen, auf die wir Sie besonders hinweisen wollen, wie z. B. aktuelle Hygieneregeln.

Unter „**Meine Kurse und Gruppen**“ finden Sie eine Übersicht über alle Kurse, für die Sie in der Akademie angemeldet sind. Bitte beachten Sie, dass Sie die Kurse erst sehen, wenn Sie dafür freigeschaltet sind, die Freischaltung erfolgt in der Regel zwei bis vier Wochen vor Kursbeginn.

## 4.3 Kursinhalte

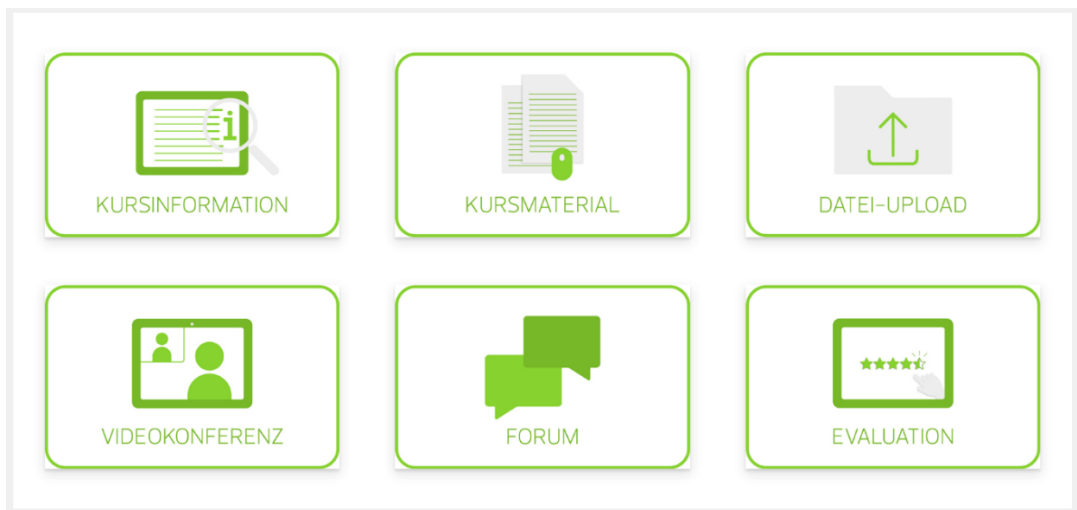
Nach Auswahl des gewünschten Kurses kommen Sie zu dessen Übersichtsseite. Hier finden Sie auf den ersten Blick Ihre direkte Akademie-Ansprechpartnerin.

Inhalt Info Mitglieder Lernfortschritt Kursmitgliedschaft beenden

**Herzlich Willkommen zum Palliative Care Aufbaumodul: Sozialberatung in der Versorgung schwer kranker Kinder**

Ihre **Ansprechpartnerin für den Kurs** ist:  
Frau Jule Morgenstern  
T: 0351 4440 2902  
E: [jule.morgenstern@palliativakademie-dresden.de](mailto:jule.morgenstern@palliativakademie-dresden.de)  
Bei technischen Fragen wenden Sie sich gern an:  
[support@palliativakademie-dresden.de](mailto:support@palliativakademie-dresden.de).

Direkt unter den Kontaktdaten der Akademie-Ansprechpartnerin finden Sie Kacheln mit unterschiedlichen Inhalten.



- + **Kursinformationen:** z. B. Stundenplan zum Kurs, allgemeine Informationen zum Kurs, wie Veranstaltungsort usw.
- + **Kursmaterialien:** Handouts, Arbeitsblätter sowie ggf. Fotos von im Kurs erstellten Material (Bitte beachten Sie, dass unsere Referent/innen die Handouts aus didaktischen Gründen teilweise erst nach den Unterrichtseinheiten zur Verfügung stellen.)
- + **Datei-Upload:** zum Hochladen eigener Arbeiten, Gruppenarbeiten etc. (Die Dokumente können nur die Kursleitungen sehen, es sei denn, es ist anders angegeben.)
- + **Videokonferenz:** Link zum Zoom-Meeting (nur bei Online-Kursen)
- + **Forum:** Möglichkeit des Austausches mit den anderen Kursteilnehmern
- + **Evaluation:** Link zum Fragebogen für die Evaluierung des Kurses (Der Link wird in der Regel erst am letzten Kurstag veröffentlicht.)

Nachdem Sie Ihre gewünschte **Kachel durch Anklicken ausgewählt** haben, sehen Sie alle darin befindlichen Inhalte.

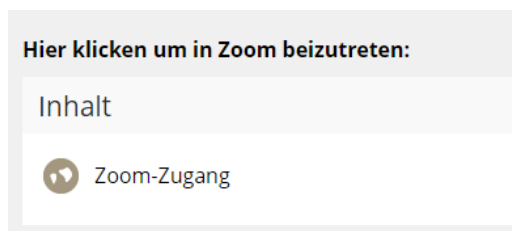
Um **Dokumente vom Kurs herunterzuladen**, wählen Sie die jeweilige Kachel (Kursinformation oder Kursmaterialien) aus.

Nun sehen Sie alle Dokumente, die hier zur Verfügung gestellt wurden. Nach Anklicken des gewünschten Dokuments öffnet sich dieses in einem separaten Fenster und Sie können sich die Datei abspeichern.



The screenshot shows a web interface for course materials. At the top, there is a header with a folder icon and the text 'Kursmaterialien'. Below this, there are two tabs: 'Inhalt' (selected) and 'Info'. A sub-header reads 'Hier finden Sie Handouts, Arbeitsblätter, Fotos von im Kurs erstellen Materialien usw.'. Underneath, there is a section titled 'Inhalt' containing a document entry. The entry features a document icon, the title 'Finanzielle Absicherung Stand 11.2022', and a small printer icon. Below the title, the file details are listed: 'pdf 873,3 KB 17. Nov 2022, 08:28 Anzahl Seiten: 21'.

Um zur „**Videokonferenz**“ oder „**Evaluation**“ zu gelangen, klicken Sie innerhalb der Kachel auf den jeweiligen Link.



The screenshot shows a web interface with a heading 'Hier klicken um in Zoom beizutreten:'. Below this heading, there is a section titled 'Inhalt' which contains a single link labeled 'Zoom-Zugang' accompanied by a Zoom logo icon.